



Dossiernummer: 49386 /PM/GS (gs/pm)

STATUTENWIJZIGING

Heden, twee januari tweeduizend vier en twintig, verschenen voor mij, Mr. Peggy-Ann—
Daniëlle Mokkum, notaris te Diemen:—

1. mevrouw **JOHANNA BEAUFORT**, wonende Rijksstraatweg 222 te 1115 AV—
Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, geboren op elf januari negentienhon—
derdzevenenvijftig (11-01-1957) te Rotterdam, gehuwd, handelend als voorzitter
van na te noemen stichting;—
2. mevrouw **ANNA HENRICA COCX**, wonende Waddenland 41 te 1115 XD Dui—
vendrecht, gemeente Ouder-Amstel, geboren op acht januari negentienhon—
derdvijfenveertig (08-01-1945) te Narvik (Noorwegen), gehuwd, handelend als—
secretaris van na te noemen stichting;—
3. de heer **ARNOUT JOHANNES MARIA KAAIJ**, wonende 't Ven 58 te 1115 HD—
Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, geboren op achttien augustus negen—
tindhonderdvijfenvijftig (18-08-1955) te Amsterdam, niet hertrouwd weduenaar—
en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of—
als zodanig geregistreerd geweest, handelend als penningmeester van na te—
noemen stichting;—

te dezen handelend in voornoemde hoedanigheden van de stichting: **Stichting**—
Oud-Duivendrecht, gevestigd te Duivendrecht, kantoorhoudende Waddenland 41,
1115 XD Duivendrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer—
33303696, hierna te noemen: **de stichting**.—

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als zodanig op grond van—
het bepaalde in artikel 7 lid 1 van de statuten van de stichting bevoegd te zijn deze ten—
behoefte van de statutenwijziging te vertegenwoordigen. Voorts verklaarden versche—
nen personen:—

- ❖ dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting statuten op vier juni negen—
tindhonderdacht en negentig (04-06-1998) voor mr. G. Bakker, destijds notaris—
te Diemen, verleden;—
- ❖ dat het bestuur van de stichting in de bestuursvergadering de dato vijf septem—
ber tweeduizend drie en twintig (05-09-2023) met gebruikmaking van en con—
form het bepaalde in artikel 11 van de statuten heeft besloten tot algehele wij—
ziging van de statuten, van welke vergadering notulen zijn opgemaakt en aan—
deze akte zijn gehecht;—
- ❖ dat mevrouw **Jacinta Shakila Duttenhofer**, geboren op negentien april ne—
gentienhonderdachtenvijftig (19-04-1958) te Distrikt Nickerie (Suriname), vanaf—
elf september tweeduizend drie en twintig (11-09-2023) als bestuurder van de—



stichting zou gaan fungeren, als plaatsvervanger van mevrouw **JOHANNA BEAUFORT**, voornoemd, hetgeen wegens bijzondere omstandigheden is ingesteld maar nog steeds beoogd is en in de nabije toekomst evengoed zal gaan gebeuren;

- ❖ dat mevrouw **Jacinta Shakila Duttenhofer**, voornoemd, per elf september tweeduizend drie en twintig (11-09-2023) en in verband met bovenstaande reeds staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bestuurder van de stichting, waardoor op heden alle voornoemde vier (4) natuurlijke personen als bestuurder van de stichting staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- ❖ dat tot deze statutenwijziging mede is besloten vanwege de eisen die worden gesteld vanuit Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Op grond van het vorenstaande verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat de statuten van de vereniging met ingang van vandaag luiden als volgt:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oud-Duivendrecht**
2. Zij is gevestigd te Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - de instandhouding van de culturele, historische en monumentale waarden van Duivendrecht, die worden bepaald door haar landelijk aanzien, monumentaal en cultureel erfgoed in al haar facetten;
 - Onder inwoners van Duivendrecht de kennis en het bewustzijn van het cultureel-historisch erfgoed te vergroten;
 - het bewegen van daarvoor relevante instanties tot handelen en nemen van besluiten die bijdragen aan het behoud, herstel en de restauratie van het landelijk aanzien en het monumentaal en het cultureel erfgoed;
 - de leefbaarheid van Duivendrecht te behouden en de binding van de inwoners met het dorp te versterken en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 1. het verzorgen van publiciteit, in de breedste zin des woords, betreffende de instandhouding van de culturele, historische en monumentale waarden van Duivendrecht en het monumentaal en cultureel erfgoed;
 2. het in stand houden van de website van de stichting;
 3. het geven van ruchtbaarheid aan plannen en initiatieven die het aanzien van Duivendrecht betreffen;
 4. het doen van politieke interventies die raken aan het doel van de stichting;



5. het onderhouden van contacten met andere, gelijkgestemde verenigingen en stichtingen; _____
6. het werven van de benodigde fondsen, faciliteiten en overige middelen om het doel te realiseren; _____
7. alle andere wettige middelen welke kunnen leiden tot de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen beschouwd als bestuurders. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, dan wel in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het ver-



zoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op —
dusdanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na —
het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in-
achtname van de vereiste formaliteiten. —

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – —
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die —
der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrie-
ven, een e-mail of een ander gangbaar en daartoe strekkend communicatiemiddel. —
5. De berichten tot oproeping tot vergadering vermelden, behalve plaats en tijdstip —
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gege-
ven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ge-
nomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens af- —
wezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secre-
taris of door één der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe aangezocht. De
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegen-
woordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter —
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één-
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden —
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of middels een ander gang- —
baar en daartoe strekkend communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een al- —
dus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door —
de secretaris een verslag opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzit-
ter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle be-
stuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —



13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.
16. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting is verplicht dit zo snel mogelijk te melden aan de andere bestuursleden.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten— over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, zo het bestuur zulks— wenst, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accoun— tant-administratieconsulent, binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar— aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen— worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in arti— kel 11 lid 1 van toepassing.
5. De stichting kent in elk geval een continuïteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 4— lid 6 en artikel 5 lid 15 van deze statuten.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden— genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden— aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.— Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,— alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het Handelsregister, gehouden— door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit— is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening— van haar vermogen nodig is.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het li— quidatiesaldo vastgesteld. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het— doel van de stichting. Het saldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut— Beogende Instelling met een gelijksoortig doel.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit— tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting in— schrifting geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk— van kracht.



7

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communica-
tiekkanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Deze akte is verleden te Diemen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. —
De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte—
betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor ge—
melde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte—
is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op vol-
ledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept-
akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en —
met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



P.A.D. MOKKUM